

## Auftrag zur Reparatur

**Achtung:** Immer nur ein Textil pro Wäschesack

### Anleitung:

- ➔ Nehmen Sie eine möglichst verschließbare Tüte oder Wäschesack
- ➔ Legen Sie das ausgefüllte Auftragsblatt und das Textil in den Wäschesack
- ➔ Legen Sie diesen in den Wäschesammler (gebrauchte Wäsche)

### Auftraggeber:

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Standort: \_\_\_\_\_

Aktuelle Defekte: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Reparatur Auftrag: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_